

**RESOLUCIONES ADOPTADAS POR LA COMISIÓN DIRECTIVA DEL
INSTITUTO DE PSICOLOGÍA DE LA SALUD**

Sesión Ordinaria Nº 10, de 18 de Mayo de 2021

Presentes:

Directora: Prof. Tit. Dra. Alejandra López

Orden Docente: Prof. Adj. Dr. Pablo López y Prof. Adj. Julia Perea

Suplentes: Asist. Mag. Liliana Suárez y Ay. Mariana Pereira

Orden Estudiantil: Sin representación

Orden Egresados: Sin representación

Resoluciones:

1- Se pone en conocimiento la solicitud desde Dirección de Licenciatura de la oferta por Instituto para el semestre par 2021:

- 4 seminarios optativos MP (de 40 estudiantes cada uno)
- 4 seminarios optativos MAS (de 40 estudiantes cada uno)
- 2 seminarios optativos MM (de 30 estudiantes cada uno)

La Prof. Agda. Ana Luz Protesoni se sumó a la CD, y se intercambiaron algunos puntos.

- 1) Se le comunica que habrá 2 grupos de Referencial II a cargo de docentes del Instituto
- 2) Se le solicita ampliar el plazo para entregar las guías a Com de Carrera al 01/06/2021, y Protesoni acuerda con dicha solicitud.
- 3) Protesoni informa que le llegaron los datos de los docentes de Salto referentes de las Ucos del semestre par 2021, a los efectos que puedan (los responsables de dichas Ucos) realizar las coordinaciones necesarias para el armado de las guías.

2- La CD evaluó los 10 proyectos COVID -19 que se presentaron, y entiende que los mismos son muy interesantes. Se plantea que no es posible cubrir las solicitudes, ya que el Instituto no cuenta con fondos suficientes.

Se acuerdan los siguientes puntos:

- 1) Se podría disponer del equivalente a dos meses de grado 1, 20 horas para cada proyecto
- 2) Se solicita que cada responsable de proyecto resuelva si está en condiciones de implementar el proyecto en base a este apoyo financiero
- 3) Nos comuniquen si se va a implementar o no
- 4) Si la respuesta es afirmativa se solicita que informen a quien se le realizaria la extensión horaria.
- 5) Aquellos proyectos que definan continuar su curso (con o sin apoyo financiero), se les solicita que envíen un resumen del proyecto de no más de 200 palabras, y los resultados esperados a fin de año. (Este insumo es valioso para la página web del Instituto)
- 6) Todos los proyectos que tengan apoyo financiero, se le solicitará un informe a fin de año

3- La Directora comunica que Alicia Hornos (Jefa de Sueldos), le adelanto el estado de situación de los ahorros del Instituto. Por otro lado, informo que la Contadora de la Facultad, enviará -cada 3 meses- informe de estado de situación de cada Instituto en cuanto a los fondos disponibles. El informe se recibirá en junio.

4- La Directora planea la idea de realizar tres Webinar por año del Instituto. Su propuesta es que lo organice cada programa, pero que no sea sobre las líneas del programa, sino que se aborden temas transversales. Este año se podrían realizar 2, y en esta oportunidad, impulsados por la CD.

5- Se plantean los insumos que enviaron los diferentes programas para la elaboración de Plan Estratégico IPSalud. Se acuerda seguir trabajando en el documento.